



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении промежуточной и итоговой аттестации ЧОУ «Автошкола «Автополис»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ), уставом ЧОУ «Автошкола «Автополис» и регламентирует порядок и содержание промежуточной и итоговой аттестации.

1.2 Положение о промежуточной аттестации обучающихся в автошколе принимается и утверждается директором ЧОУ «Автошкола «Автополис».

1.3 Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность структурного подразделения образовательного учреждения.

1.4 Промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью:

- установления фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающимися в автошколе обязательного компонента учебного плана, практических умений и навыков;
- определения соотношения уровня знаний обучающихся с требованиями к освоению образовательной программы;
- контроля над выполнением учебных программ и календарно-тематического плана в изучении обязательных предметов.

1.5 Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения учащихся.

1.6 Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на директора ЧОУ «Автошкола «Автополис».

II. Промежуточная аттестация

- Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

- Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению устанавливается в соответствии с изучаемой программой, после прохождения соответствующих блоков учебного материала, тем, разрабатывается преподавателями.
- Проведение промежуточной аттестации возлагается на преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.
- Промежуточная аттестация подразделяется на **текущую** и **поэтапную**, включающие в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учёбы обучающихся.

1. Текущая аттестация

1.1. Целью текущей аттестации является выявление затруднений обучающихся и устранения пробелов в теоретической части обучения.

1.2. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку.

1.3. Текущую аттестацию обучающиеся проходят по всем учебным программам.

1.4. Формы текущей аттестации определяются преподавателем с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

1.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по системе зачет – не зачет.

2. Поэтапная аттестация (по завершению отдельных этапов).

2.1. Промежуточной аттестации, по завершению отдельных теоретических и практических этапов обучения, подлежат обучающиеся по всем учебным предметам программы.

2.2. Формы проведения промежуточной аттестации по завершению отдельных этапов обучения определяет директор ЧОУ «Автошкола «Автополис».

2.3. Промежуточная аттестация, по завершению отдельных теоретических и практических этапов обучения, проводится путём написания письменных контрольных работ обучающимися либо устного ответа по билетам и оценивается по системе: «Зачет» - не более 2-х ошибок, «Не зачет» - 3-и и более ошибки.

2.4. Промежуточная аттестация по предмету «Первая помощь» проводится путём устного ответа на вопросы билета показа практических действий с использованием манекенов.

2.5. Промежуточная аттестация по предмету «Вождение автомобиля», проводится по завершению отдельных практических этапов обучения, путём практического контрольного занятия в соответствии учебно-тематическим планом обучающихся и оценивается в соответствии с прилагаемым «Перечнем ошибок и нарушений», применяемых на экзаменах

ГИБДД, по пятибалльной шкале (5 и более баллов – «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие баллов - «СДАЛ»)

3. Периодичность проведения промежуточной аттестации:

После изучения – ОвГП, ОвПП

По теоретическому обучению:

- после изучения Раздела №1 «Правила дорожного движения» предмета «Основы законодательства в сфере дорожного движения»;
- после изучения предмета «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств»;
- после изучения предмета «Первая помощь» (экзамен).

По обучению вождению транспортного средства:

- после первоначального обучения вождению, перед началом обучением практическому вождению в условиях реального дорожного движения.

4. Организация проведения промежуточной аттестации

4.1. Заместителем руководителя по учебной работе составляется расписание с указанием даты проведения промежуточной аттестации по предметам.

Преподавателем по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения» не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается руководителем и доводится до сведения обучающихся.

4.2. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
- контрольные билеты по предметам, подлежащим аттестации;
- бланк ведомости промежуточной аттестации.

4.3. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

4.4. Мастер производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляет индивидуальный график проведения контрольных занятий и доводит до сведения обучающихся утверждённый перечень испытательных упражнений по освоению первоначального обучения вождению. Перечень упражнений и график их выполнения утверждаются руководителем.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

- индивидуальные карточки учета времени вождения автомобиля, заполненные в соответствии с установленными требованиями;
- перечень испытательных упражнений по освоению первоначального обучения вождению;
- перечень типичных ошибок и система начисления штрафных баллов.

4.6. Мастер производственного обучения вождению:

- организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

5. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

5.1. К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению, не имеющие пропуски занятий без уважительной причины, успешно освоившие программу первоначального обучения вождению на автодроме.

6. Проведение промежуточной аттестации

6.1. Аттестация проводится согласно утвержденного автошколы графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.

6.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

6.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения. Цель, которую преследует промежуточная аттестация это - оценка качества и фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

6.4. Формы проведения аттестации:

- зачет по билетам, подготовленным в пределах программы;
- выполнение испытательных упражнений на закрытой площадке (автодроме).

6.5. При проведении аттестации преподаватель вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся.

7. Оформление результатов промежуточной аттестации

7.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося, с учетом мнения преподавателя и мастера производственного обучения вождению транспортных средств.

7.2. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению после изучения Раздела №1 «Правила дорожного

движения» предмета «Основы законодательства в сфере дорожного движения» и получившие «зачёт» по практическому вождению на закрытой площадке (автодроме), допускаются к вождению автомобиля в условиях реального дорожного движения.

7.3. Результаты промежуточной аттестации оформляются в классном журнале учета успеваемости.

7.4. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

8. Проведение повторной промежуточной аттестации

8.1. Повторная аттестация проводится для:

- обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки;
- получивших неудовлетворительные оценки на аттестации;
- не имеющих возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам.

Перечисленные категории обучающихся проходят аттестацию в дополнительные сроки.

8.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

8.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

III. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен).

- Итоговая аттестация проводится с целью проверки качества полученных знаний и навыков на всех уровнях образовательного процесса, после завершения полного курса обучения по образовательной программе «Подготовка водителей транспортных средств категории «В».
- Проведение итоговой аттестации возлагается на экзаменационную комиссию, которая формируется из преподавательского и административного состава автошколы по приказу директора ЧОУ «Автошкола «Автополис».

1. Организация проведения итоговой аттестации

1.1. Не позднее, чем за месяц до окончания обучения, заместитель руководителя по учебной работе автошколы составляет расписание консультаций и график квалификационных экзаменов, который утверждает директор автошколы.

1.2. Предоставляется следующая документация:

- протокол итоговой аттестации;

- журнал учебной группы;
- карточка учёта времени вождения автомобиля;
- экзаменационные билеты;
- перечень упражнений на закрытой учебной площадке (автодроме);
- перечень утверждённых учебных маршрутов и схема.

1.3. Заместитель директора автошколы обеспечивает подготовку компьютеризированного учебного класса к проведению экзамена.

1.4. Мастера производственного обучения вождению обеспечивают подготовку учебной площадки (автодрома) и учебного транспортного средства к проведению экзамена.

2. Проведение квалификационного экзамена

2.1. Итоговая аттестация, по завершению теоретического обучения, проводится путём решения экзаменационных задач на компьютере в соответствии с методиками ГИБДД и оценивается по системе: «Сдал» - не более 2-х ошибок, «Не сдал» - 3 ошибки и более.

2.2. Итоговая аттестация, по завершению практического обучения, проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права управления транспортным средством соответствующей категории и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем «Ошибок и нарушений», применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пятибалльной шкале. (5 и более баллов – «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие баллов - «СДАЛ»).

2.3. Экзамен по вождению автомобиля проводится в два этапа:

- на закрытой учебной площадке (автодроме);
- на утверждённых в автошколе учебных маршрутах в условиях реального дорожного движения.

3. Допуск к квалификационному экзамену

3.1. Практическая квалификационная работа при проведении квалификационного экзамена состоит из двух этапов. На первом этапе проверяются первоначальные навыки управления транспортным средством категории «В» на закрытой площадке или автодроме. На втором этапе осуществляется проверка навыков управления транспортным средством категории «В» в условиях дорожного движения.

3.2. Результат квалификационного экзамена оформляется протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии водителя.

3.3. При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической трансмиссией, в свидетельстве о профессии водителя делается соответствующая запись.

4. Оформление результатов квалификационного экзамена

4.1. Результаты квалификационного экзамена заносятся в компьютерную программу и оформляются протоколом.

4.2. Протокол подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

4.3. Срок хранения протоколов – 10 лет.

4.4. По результатам протокола выписывается свидетельство об окончании автошколы установленного образца.

4.5. На основании протокола формируются списки лиц, допущенных к государственной итоговой аттестации в органах ГИБДД.

5. Отчётная документация.

5.1. Документацией для проведения квалификационного экзамена:

- Протокол квалификационного экзамена;
- Книга выдачи свидетельств об окончании автошколы.

6. Срок хранения документации:

- Карточки учёта вождения автомобиля – 3 года.
- Журнал учебной группы – 3 года.
- Протокол квалификационного экзамена – 10 лет.
- Книга выдачи свидетельств об окончании автошколы – 10 лет (далее в архив).
- Список учебной группы из журнала – 10 лет.