

Согласовано:
На общем собрании коллектива автошколы
11.01.2016 г.



**Учебно-методические рекомендации
по организации и проведению учебного процесса
в ЧОУ «Автошкола «Автополис»
лицензия № 71181 от 30 октября 2013 г.
на право осуществления образовательной деятельности
по образовательным программам профессиональной подготовки.**

I

1. Занятия по подготовке и переподготовке водителей в автошколе организовывать и проводить в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18.04.2013 г. с изменениями внесенными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 977 от 21.08.2013 г. Федерального закона об образовании Российской Федерации № 273 – Ф.З. от 29.12.2012г. и Федерального закона «О безопасности дорожного движения № 196-ФЗ».

2. Осуществление образовательной деятельности в автошколе проводить по форме очного обучения в дневные и вечерние часы, а так же группах выходного дня, по расписанию утвержденному индивидуально для каждой из групп.

3. Образовательную деятельность по предметам базового, специального, и профессионального циклов, по времени отводимого на теоретические занятия проводить в четырех учебных классах автошколы, в строгом соответствии с расписанием, методом группового обучения, и индивидуальной работы с использованием раздаточного материала, учебного материала, литературы и электронных учебно- наглядных пособий.

4. Практическую подготовку (занятия по вождению) проводить с использованием тренажеров в учебных классах, по продолжительности времени предусмотренной программой, и на учебном транспортном средстве, на автодроме автошколы и учебных маршрутах, в условиях реального дорожного движения, на маршрутах утвержденных руководителем учебной организации.

5. Продолжительность проведения занятий по теоретической подготовке по предметам составляет два академических часа (90 минут) в день по одному предмету.

Практические занятия, предусмотренные учебным планом по времени не должны превышать 2-4 академических часов в день по теме предмета.

6. Продолжительность проведения практического обучения вождению должна составлять 1 академический час (60 минут) проводится вне сетки учебного времени.

7. По окончании полного курса обучения, приказом об окончании обучения, назначается дата проведения квалификационного экзамена.

8. Квалификационную комиссию для проведения аттестации, приема квалификационных экзаменов, назначить из штатного числа наиболее подготовленных преподавателей и мастеров практического обучения вождению во главе с руководителем учебной организации, или заместителем руководителя по учебной работе.

II

Прием кандидатов на обучение

1. Осуществлять запись и прием на обучение кандидатов (слушателей) на курсы:

администраторами при условии;

наличия у соискателя:

- заявления (договора) заключенного с автошколой;
- паспорта (временной регистрации) (копия);
- медицинского освидетельствования;
- возраста не моложе 16 лет;
- наполняемость групп не более 30 человек.

III

Кадровое обеспечение Преподаватели МПВО.

1. Уровень образования должен соответствовать квалификации педагогических кадров:

- Высшее, среднее, специальное.
- Преподаватель «Психофизические основы деятельности; квалификация преподавателя психологии.
- Преподаватель предмета «Первая помощь при ДТП» - высшее или среднее образование при наличии лицензии на право обучения по оказанию Первой помощи.
- МПОВ стаж управления ТС не менее 3 лет.
- Водительское удостоверение соответственной категории для обучения вождения транспортных средств.
- Свидетельство на обучение соответствующей категории со сроком действия.
- Свидетельство индивидуального предпринимателя (ИП).

2. Оформление на работу осуществляется в соответствии с требованиями трудового кодекса Российской Федерации.

IV

Учебные транспортные средства используемые для обучения.

- собственность автошколы, либо договор аренды транспортного средства.
- Предъявляемые требования к транспортным средствам:

- дополнительные педали сцепления и тормоза;
 - зеркало заднего вида для обучающего;
 - опознавательный знак «Учебное транспортное средство»;
 - имеющее отметки ГИБДД – о внесенных изменениях в конструкцию транспортного средства;
 - технически исправное, прошедшее технический осмотр, укомплектованное аптечкой, огнетушителем, знаком аварийной остановки.
- Место хранения штатных учебных транспортных средств стоянка автодрома.

Прицеп.

- Собственность автошколы, либо аренда. Установленная максимальная масса не более 750 кг.
- Технически исправный, зарегистрированный в ГИБДД.

V

Финансовая деятельность.

- Расчеты между заказчиком и исполнителем осуществлять через Сбербанк на расчетный счет автошколы либо через бухгалтерию автошколы.
- Заработную плату работникам автошколы выплачивать 2 раза в месяц в соответствии с положением Устава автошколы.

VI

1. Выпуск на линию транспортных средств арендодателей производится в организациях на основе индивидуальных договоров между арендодателем и организацией, имеющей в своем штате К.Т.П. и специалиста механика – допущенного для выполнения работ по выпуску на линию транспортных средств имеющего удостоверение и допуск на данный вид деятельности.

2. Ежедневное медицинское освидетельствование перед выездом на линию Мастера МПОВ – штат школы проходят
 ИП МПОВ – проходят в организациях имеющих пункт медицинского освидетельствования перед выездом (возвращением) на линию, и медицинского работника имеющего право проведения мед.осмотров с данной категорией водителей при наличии действующей лицензии.

Противопожарное обеспечение.

- Ответственный за противопожарное состояние автошколы является Руководитель автошколы.
- Во время проведения занятий в кабинетах по теоретической подготовке, ответственность за противопожарное состояние несёт преподаватель.
- Обязанность всех штатных работников автошколы соблюдать требование противопожарной безопасности, и своевременно принимать меры в случаях возникновения пожара предпосылок к пожару и нарушений ППБ.

УМБ.

- Ответственные за использование, сохранность учебного оборудования, оргтехники, и средств пожаротушения в учебных классах, несут лица закрепленные приказом по автошколе, за учебным кабинетом.

- В случае преднамеренной порчи имущества или вывода из эксплуатации учебного оборудования ответственные за кабинеты несут ответственность, согласно Административного законодательства.

Обязанности штатного персонала автошколы.

- Строго соблюдать требования внутреннего трудового распорядка.
- рабочее время для администрации автошколы:
 - с 9:00 до 18:00 с первого по четвертый день недели включительно
 - с 9:00 до 17:00 пятый день недели
 - обеденный перерыв с 13:00 до 13:48
 - выходной день суббота, воскресенье.
- Преподавательский состав, рабочее время согласно расписанию занятий.
- МПОВ, согласно графиков вождения.

Исп. секретариат