

**УТВЕРЖДЕН**

Решением единственного Учредителя -  
Быкова Александра Сергеевна

от «12» июля 2012 года.

**УТВЕРЖДЕН**

Решением единственного Учредителя -  
Быковой Александрой Сергеевной

от 25 мая 2015 г.

**УСТАВ**

**ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Автошкола «АВТОПОЛИС»**

Редакция № 2

(ОГРН 1125000005580)

**г. Железнодорожный**

**2015 год**

Настоящая редакция Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «Автополис» является редакцией № 2 Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «Автополис», зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области 27 августа 2012 года за учетным номером 5014040256 и внесенного в Единый государственный реестр юридических лиц 30 августа 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1125000005580, утверждена решением единственного учредителя от 25 мая 2015 года в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «Автополис», в дальнейшем «Учреждение», является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

1.2. Единственным учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Быкова Александра Сергеевна паспорт 46 08 № 676741, выдан 08.07.2009 ТП в мкр.Заря, Балашихинского р-на УФМС России по Московской области, проживает по адресу :143922, Московская область, г.Балашиха, мкр.Заря, ул.Пионерская, д.2, кв.24.

1.3. Организационно-правовая форма – Учреждение.

Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «Автополис».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ «Автошкола «Автополис».

1.4. Местонахождение Учреждения: 143987, Московская область, г.Железнодорожный, ул.Новая, д.49.

1.5. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица, и вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

1.7. Учреждение вправе, в установленном законодательством РФ порядке, создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридически значимые действия с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги на договорной основе с юридическими и с полностью дееспособными физическими лицами и заниматься иной приносящей доходы деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Учреждение  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

13 08 2015 г.



## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение полностью дееспособных граждан путем реализации дополнительных профессиональных программ по подготовке водителей автотранспортных средств.

2.3. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг, на договорной основе, в сфере дополнительного профессионального образования по подготовке водителей автотранспортных средств;

- осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доходы деятельность, соответствующую уставным целям Учреждения.

2.5. К приносящей доходы деятельности Учреждения относится:

- предоставление посреднических услуг по организации образовательного процесса;

- предоставление образовательных услуг;

- оказание консультационных услуг в области образования и сфере деятельности Учреждения;

- предоставление в аренду находящего в собственности Учреждения имущества.

Если для осуществления какого-либо вида приносящей доходы деятельности необходимо получение соответствующей лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения необходимой лицензии.

2.6. Для осуществления приносящей доходы деятельности Учреждение вправе участвовать в хозяйственных обществах.

2.7. Прибыль, полученная Учреждением в результате осуществления им деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах), не распределяется между ее учредителями, а направляется на цели, ради которых создано Учреждение.

## 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение реализует программы профессионального обучения, профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, разрабатываемых Учреждением самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством транспорта Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, предусматривающими такое обучение для подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.

3.2. Обучение правилам безопасного поведения на автомобильных дорогах осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными

« 13 » 08 20 15 г.



стандартами, предусматривающими такое обучение и методических рекомендаций, разрабатываемых совместно федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими управление соответственно в области транспорта, образования, здравоохранения и социальной защиты населения.

#### 4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Денежные средства Учреждения формируются за счет:

- поступлений от Учредителя ;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной и иных приносящих доходы видов деятельности, предусмотренных Уставом;
- пожертвований юридических и (или) физических лиц;
- целевых взносов юридических и физических лиц;
- кредиты банков и иных кредитных учреждений;
- средств, полученных на выполнение государственного заказа;
- средств, выделяемых из бюджетов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, средств федеральных органов исполнительной власти на выполнение на договорной или иной основе государственных заданий и программ;
- средств государственной поддержки (государственных субсидий) в виде целевого финансирования отдельных общественно-полезных программ;
- доходов от внешнеэкономической деятельности;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Бюджетные средства, полученные из бюджетов всех уровней, зачисляются на лицевой счет Учреждения открытый в установленном порядке в органе федерального казначейства. Учет операций с бюджетными средствами осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

4.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия разницы за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности. Основание и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальными нормативными актами и доводятся до сведения заказчика и(или) обучающегося.

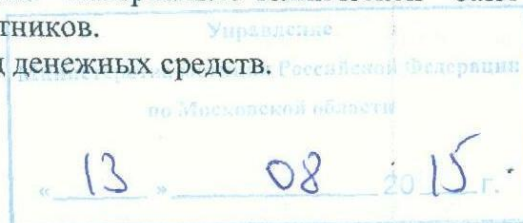
4.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

4.5. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины. При недостаточности у Учреждения денежных средств ответственность несет учредитель, являющийся собственником имущества, закрепленного за Учреждением.

4.6. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество принадлежат Учреждению.

4.7. Денежные средства Учреждения расходуются на выполнение уставных целей и задач, а так же развитие и совершенствование материально-технической базы Учреждения, и улучшение социальных условий работников.

Учреждение вправе создавать резервный фонд денежных средств.





4.8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании типового положения об оплате и материальном стимулировании работников Учреждения, согласованного с Учредителем.

4.9. Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования генерального директора Учреждения определяются Учредителем.

## 5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для достижения уставных целей Учредитель наделяет Учреждение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Право оперативного управления недвижимым имуществом, переданным Учредителем, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации Учреждения в установленном порядке.

5.3. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.4. К имуществу Учреждения относится движимое, недвижимое и иное имущество.

5.5. Приобретение материалов, оборудования, материальных и технических средств для ведения уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

5.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя находящегося в собственности имущества. Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества и земельных участков осуществляется только с разрешения Учредителя без права выкупа.

5.7. Учреждение самостоятельно имеет право отчуждать, списывать с книг учета находящееся в собственности имущество, являющееся объектом основных средств, для снятия их с баланса на сумму первоначальной балансовой стоимости не более 300 (трехсот) минимальных размеров оплаты труда (МРОТ), применяемых к гражданско-правовым отношениям.

5.8. Учреждение несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, как закреплённого за ним на праве оперативного управления, так и находящегося в собственности Учреждения. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением и строится на принципах единоначалия и самоуправления с учетом специфики деятельности образовательного учреждения.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- назначение на должность сроком на 5 (пять) лет генерального директора Учреждения, его отстранение, увольнение, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определение ему учебной нагрузки и форм материального стимулирования;

- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества

6.3. К компетенции Учредителя относится:





- назначение ликвидационной комиссии;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов, представительств;
- утверждение положений о филиалах, представительствах;
- согласование кандидатур на должности заместителей, главного бухгалтера;
- приостановление приносящей доходы деятельности, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;
- контроль оптимального содержания работников Учреждения, соблюдения трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;
- согласование коллективного договора и штатного расписания Учреждения, положения об оплате труда (материальном стимулировании);
- контроль лицензирования образовательной деятельности Учреждения, содействия лицензированию;
- контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- определение основных направлений приносящей доход деятельности Учреждения;
- полное или частичное изъятие имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и распоряжение им по своему усмотрению;
- контроль за качеством подготовки учащихся, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;
- осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения без предварительного уведомления руководства Учреждения;
- согласование договоров на получение кредитов, заключение договоров (за исключением трудовых) на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в том числе долгосрочной сдачи в аренду (более года);
- списание и реализация (продажа) автомобильной техники.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения в лице генерального директора, назначаемого на срок 5(пять) лет и отстраняемого, увольняемого с должности решением Учредителя.

В качестве генерального директора Учреждения может выступать только физическое лицо.

6.5. На период отсутствия (за исключением отстранения от должности, досрочного прекращения полномочий) генерального директора Учреждения исполнение обязанностей генерального директора возлагается на лицо, назначаемое приказом Учредителя.

6.6. Генеральный директор Учреждения осуществляет текущее руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, приказами и распоряжениями Учредителя и заключенным с ним трудовым договором и подотчетен Учредителю.

6.7. Компетенция генерального директора Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- утверждает программы развития Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, Правила приема в Учреждение и другие локальные нормативные акты;
- заключает от имени Учреждения договоры с физическими и юридическими лицами на суммы, не превышающие 300 (трехсот) минимальных размеров оплаты труда (МРОТ), применяемых к гражданско-правовым отношениям;
- с предварительного согласия Учредителя пользуется правом получения кредитов, заключения договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом,

Министерство образования Российской Федерации  
по Московской области  
« 13 » 08 20 15 г.



распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законом порядке в рамках целевой деятельности Учреждения;

- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Учредителя;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;

- решает оперативные вопросы управления Учреждением;

- создает условия для повышения профессионального мастерства работников Учреждения;

- осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях индивидуального трудового (срочного) договора или гражданско-правового договора,

- выдает доверенности;

- открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;

- утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения и согласовывает с Учредителем;

- обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, мер безопасности, охраны труда, учет и хранение документации;

- направляет и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- назначает на должность главного бухгалтера Учреждения, предварительно согласовывая кандидатуру с Учредителем;

- организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;

- организует и осуществляет контроль за учебной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и ее результатами;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

6.8. Генеральный директор Учреждения несет ответственность за:

- своевременное и качественное оформление лицензии Учреждения на право ведения образовательной деятельности;

- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество обучения;

- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- целевое использование выделенных средств;

- рациональное использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

- свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом и должен возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учредителю.

6.9. Генеральный директор Учреждения не вправе отчуждать находящееся в собственности Учреждения имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ без письменного согласия Учредителя.

по Московской области  
13 08 15 г.



6.10. Генеральный директор Учреждения не вправе совершать сделки самостоятельно, если он состоит в родственных отношениях с представителями юридических лиц – контрагентами по договорам Учреждения или гражданами, является участником, кредитором этих юридических лиц или является кредитором этих граждан.

Если имеется заинтересованность Учреждения в данной сделке, генеральный директор Учреждения обязан уведомить о намерении заключить сделку Учредителя и получить его письменное согласие.

6.11. При нарушении требований п. 6.10. настоящего Устава Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

Генеральный директор Учреждения несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению, в размере и порядке, установленном действующим законодательством.

6.12. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

6.13. Учреждение по решению Учредителя формирует свою структуру.

6.14. Органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

6.15. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

6.15.1 Общее собрание работников Учреждения созывается по решению генерального директора Учреждения по мере необходимости. Им же формируется повестка дня и оповещение работников. Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

6.15.2. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников.

6.15.3. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием работников.

6.15.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников.

6.15.5. Для ведения Общего собрания работников избирают председателя и секретаря.

6.15.6. Секретарь собрания работников ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний работников хранятся в делах Учреждения

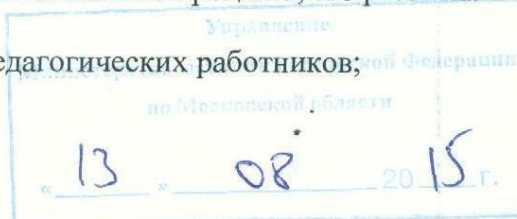
В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет созывается генеральным директором Учреждения.

Педагогический совет Учреждения проводит заседания не реже одного раза в квартал.

6.16. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- планирование образовательного процесса;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- повышение квалификации, аттестация педагогических работников;





- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

Решения Педагогического совета Учреждения по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

## 7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.3. С момента образования ликвидационной комиссии к ней переходят права по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов и дебиторов и в установленном порядке осуществляет расчеты с ними.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.5. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

Реорганизация осуществляется по решению Учредителя.

7.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения:

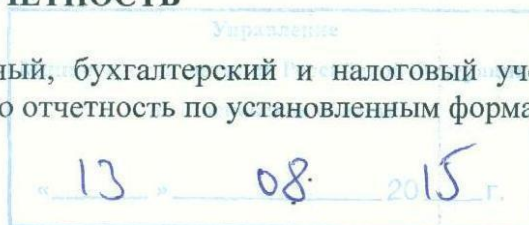
- настоящий Устав, лицензии и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают свою силу;
- работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам,





отчитывается в установленном порядке перед Учредителем, и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

8.2. Учет, накопление денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, ежегодно утверждаемыми Учредителем.

8.3. Учреждение обязано направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией.

8.4. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Учреждения, необходимой для оперативного управления;
- обеспечение контроля наличия и движения имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

8.5. Генеральный директор Учреждения, его заместители, главный бухгалтер и другие руководители структурных подразделений Учреждения несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор Учреждения, как единоличный распорядитель кредитов несет персональную ответственность за использование денежных средств.

8.6. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами и Учредителем в пределах их компетенции.

8.7. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе Учреждения;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности, а при наличии аккредитации – свидетельство об аккредитации;
- локальные нормативные акты Учреждения;
- решения Учредителя;
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учредителя и Учреждения.

Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

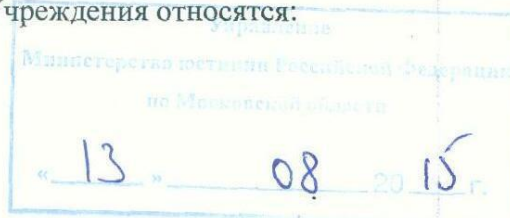
8.8. Внутренний контроль осуществляют должностные лица или комиссии, создаваемые руководителем Учреждения.

8.9. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.10. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и комплекты архивных документов в порядке, установленном действующим законодательством, своевременно обязуется передать их на государственное хранение в случае ликвидации Учреждения по согласованию с Учредителем.

8.11. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

- - положения;
- - приказы;





- - распоряжения;
- - инструкции;
- - расписания;
- - графики;
- - правила;
- - планы;
- - распоряжки.

Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
« 13 » 08 2015 г.